



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Podle vnitřní směrnice č. 1/2017

O zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Nákup komunální techniky pro obec Kohoutov

Dodávka – Výběrové řízení mimo režim zákona

o zadávání veřejných zakázek

Druh zadávacího řízení: otevřená výzva

Obsah

1. Identifikační údaje	3
2. Identifikace zakázky	4
3. Termín a místo plnění zakázky	5
4. Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů	6
5. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	7
6. Obchodní a platební podmínky	8
7. Hodnotící kritéria	8
8. Obsah a zpracování nabídky	9
9. Lhůta pro podání nabídek, otevírání obálek	10
10. Způsob a místo podávání nabídek	10
11. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám	10
12. Uzavření smlouvy	11
13. Zrušení výběrového řízení	11
14. Seznam příloh zadávací dokumentace	11

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Za správnost a úplnost zadávacích podmínek odpovídá zadavatel.

Zadávacími podmínkami jsou veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi uchazečem a zadavatelem v průběhu zadávacího řízení i v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky výhradně český jazyk.

1. Identifikační údaje

Název akce: Nákup komunální techniky pro obec Kohoutov

1.1 Zadavatel

Obec: **Obec Kohoutov**
Adresa: Kohoutov 65, 544 01
Právní forma: obec
IČ: 00278017
DIČ: CZ 00278017
Zastoupená: Ing. Ladislav Grega, starosta obce Kohoutov
Tel: +420 724224782
E-mail: obec.kohoutov@seznam.cz
WWW: <http://www.kohoutov.info/>

1.2 Kontaktní osoba ve věci výběrového řízení

Pověřená osoba: Ing. Ladislav Grega
Tel.: +420 724 224 782
E-mail: obec.kohoutov@seznam.cz

2. Identifikace zakázky

2.1 Předmět plnění zakázky

Předmětem zakázky je uzavření smlouvy, jejímž obsahem bude dodávka strojů podle specifikace v bodě 2.3 a 2.4

2.2 Klasifikace předmětu zakázky

Předpokládaná hodnota v CZK bez DPH: 500 000,- Kč

Projekt je financován z rozpočtu obce Kohoutov.

2.3 Popis předmětu zakázky

Předmětem zakázky je dodávka komunální techniky.

Budou zakoupeny následující stroje:

A/ Traktorový nosič kontejnerů do nosnosti maximálně 7,5 t

B/ Kontejner na traktorový nosič kontejnerů v počtu 3 ks

2.4 Základní údaje dodávky

Výsledkem projektu bude nákup komunální techniky pro zpracování a převoz lesnických produktů, zejména palivového dřeva, průmyslového dřeva, klestí, sadby, stavebního a biologického odpadu.

A/ Univerzální traktorový nosič kontejnerů do nosnosti maximálně 7,5 t

- Nosnost nákladu min. 5 500 kg +- 2 %
- Provozní hmotnost max. 2 000 kg
- Teleskopický hákový mechanismus – manipulace s kontejnery různých délek
- Do budoucna možnost usazení ruky – jeřábu
- - (prodloužení oje - provedení LONG)
- Dvouhadicový brzdící systém
- Automatický zátěžový regulátor
- Hydraulická podpěra oje
- Rychlost 40 km/hod – jednoosá odpružená náprava
- Podvozek ošetřen zinkovým nátěrem
- Průměr oka na napojení 40 mm
- Osazení náhradního kola
- Krabice na nářadí
- Světlo navíc při couvání soupravy

B 1/ Kontejner na traktorový nosič kontejnerů v počtu 2 ks

- 2 ks Kontejner celokovový pro jednoramenný nosič kontejnerů - specifikace viz výše
- Dvoukřídlá zadní vrata, bočnice odnímatelné, otevíratelné
- Minimální výška kontejneru 1000 mm bez bočnic
- Nástavba na bočnice do maximální výšky 2000 mm
- Nosnost kontejneru do 5 500 kg +- 2 %
- Využití pro odvoz palivového dřeva, klestí, listí, biodpadu, velkoobjemového odpadu apod.

B 2/ Kontejner na traktorový nosič kontejnerů v počtu 1 ks

- 1 ks Kontejner celokovový pro jednoramenný nosič kontejnerů - specifikace viz výše
- Jednokřídlá vyklápěcí zadní vrata, panty nahoře, využití řetízků pro nastavení výsypu materiálu
- Minimální výška kontejneru 600 mm
- Nosnost kontejneru do 5 500 kg +- 2 %
- Zpevněné dno, zkosené a zesílené bočnice
- Upevňovací oka v rozích v počtu 4 ks pro možnost upevnění nákladu
- Využití pro stavební suť a sypké hmoty (písky, šterky), převoz strojů

Všechny kontejnery v barvách obec Kohoutov - Žlutá a zelená (viz výše znak obce Kohoutov)

3. Termín a místo plnění zakázky

3.1 Termín plnění

Zadavatel stanovuje podmínky týkající se plnění zakázky následujícím způsobem:

Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky: Ihned po podpisu smlouvy

Předpokládaný termín ukončení plnění zakázky: 31. 8. 2020

3.2 Místo plnění

Dodávka strojů bude splněna, pokud bude dovezena do sídla zadavatele, což je Obec Kohoutov, Kohoutov čp. 65.

4. Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů

4.1 Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu stanoveném zákonem č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění dle § 75, a to:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
 - c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm.
 - d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
 - e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm.
 - f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e),
- prokázání kvalifikace je formou čestného prohlášení. **Příloha č. 3**

4.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání profesních kvalifikačních předpokladů. Předpoklady splní uchazeč, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

4.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů. Předpoklady splní uchazeč, který předloží kopii:

- čestné prohlášení, že uchazeč má ekonomickou a finanční způsobilost splnit tuto veřejnou zakázku;

4.4 Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele. Předpoklady splní uchazeč, který předloží k jednotlivým dodávaným zařízením:

- Technické listy k jednotlivým strojům, ze kterých bude zřejmé splnění min. požadavků
- Dostupný autorizovaný servis na všechny dodané stroje v ČR, uvést kontaktní adresu nejbližšího servisu
- Referenční listy u min. 3 zakázek obdobného charakteru za poslední 3 roky

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii, originály k podpisu smlouvy.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

5. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

5.1 Nabídková cena

Uchazeč stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění zakázky v souladu se zadávací dokumentací, a to částkou v českých korunách. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, bude obsahovat veškeré náklady uchazeče nutné k realizaci předmětu plnění a uvedena bude v následujícím členění:

- **celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH) v Kč**
- **sazba DPH spolu s jejím vyjádřením v Kč**
- **celková nabídková cena včetně DPH v Kč**

Uchazeči uvedou nabídkovou cenu v požadovaném členění do krycího listu nabídky (viz **Příloha č. 2**) a do návrhu smlouvy o dodávce (viz **Příloha č. 1**).

Dodavatel předloží také cenový výměr jednotlivých strojů - **Příloha č. 4**, všechny řádky budou doplněny cenou.

Varianty nabídky zadavatel nepřipouští.

Nabídkovou cenu nelze překročit.

6. Obchodní a platební podmínky

6.1 Vzor smlouvy

Obchodní podmínky stanovené zadavatelem jsou obsaženy ve vzoru smlouvy, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (ustanoveních vzoru smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá.

Uchazeč ve vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou barevně zvýrazněny takto: „.....“. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí uchazeč upravovat.

V souladu se shora uvedenými požadavky doplněný vzor smlouvy uchazeč označí jako návrh smlouvy, vytiskne a vloží ho podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče do nabídky. Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat ostatním údajům obsaženým v nabídce uchazeče.

Návrh smlouvy je součástí zadávací dokumentace, viz Příloha č. 1.

6.2 Platební podmínky

Dodavatel vystaví jednu fakturu za celou dodávku, anebo smí vystavit pokaždé fakturu za jednotlivou dodávku kompletního stroje.

Zadavatel se zavazuje uhradit každou fakturu do 30 dnů, za předpokladu, že daňový doklad bude obsahovat všechny náležitosti, zejména dostatečně určitou identifikaci zakázky a dále za předpokladu, že cena bude určena v souladu s nabídkou dodavatele. Úplata bude uhrazena bankovním převodem na účet dodavatele uvedeným ve faktuře.

6.3 Záruka na kvalitu a další podmínky

Dodavatel poskytuje záruku na kvalitu dodávaných strojů ve výši 24 měsíců od předání stroje, jeho předvedení a zaškolení pracovníka zadavatele.

7. Hodnotící kritéria

Hodnocení nabídek bude provedeno dle jediného kritéria - **nejnižší nabídková cena celého díla bez DPH.**

8. Obsah a zpracování nabídky

8.1 Administrativní požadavky na zpracování nabídky

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně v českém jazyce v 1 originálu a digitálně na datovém nosiči (CD, Flash disk apod.)

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, zajištěny proti manipulaci s jednotlivými listy. Jednotlivé listy musí být očíslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel.

Veškeré dokumenty či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu kteréhokoliv dokladu či prohlášení osobou oprávněnou jednat za uchazeče (tj. osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem uchazeče), musí uchazeč v nabídce předložit plnou moc pro takovou osobu v originále či v úředně ověřené kopii nebo jiný platný pověřovací dokument.

Veškeré doklady či prohlášení musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad či prohlášení nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Doplňující informace:

- Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce.
- Nabídka musí obsahovat plnění celé zakázky.
- Nabídky nebudou uchazečům vráceny.
- Uchazeči nebudou uhrazeny žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení, se zpracováním a podáním nabídky.
- Zadávací dokumentace je pro uchazeče závazná.
- Při nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje právo nabídku dodavatele nezahrnout do hodnocení nabídek.
- Všechny listy nabídky doporučujeme číslovat nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.

8.2 Struktura nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla strukturovaná v následujícím pořadí:

- Krycí list nabídky, vzor viz Příloha č. 2 a Příloha č.4 této zadávací dokumentace;
- Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů, Příloha č.3
- Základní kvalifikační předpoklady;
- Profesní kvalifikační předpoklady;
- Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady;
- Technické listy a ostatní dokumentace k dodávaných strojům
- Podepsaný návrh „Smlouvy o dodávce“; Příloha č.1
- Elektronická verze návrhu smlouvy o dílo (ve formátu *.doc) bez příloh na CD nebo DVD.

9. Lhůta pro podání nabídek, otevírání obálek

Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně do dne **2. 6. 2020 do 17.00 hodin.** Osobně lze podávat nabídky na obecní úřad Kohoutov, v době:

- Pondělí 8:30 do 16:00 hod.
- Úterý 8:30 do 14:30 hod.
- Středa 8:30 do 13:00 a 15:00 do 17:00
- Čtvrtek 8:30 do 14:30 hod.
- Pátek zavřeno, do schránky

Poštou na adresu: Obec Kohoutov, Kohoutov čp. 65, 544 01 Dvůr Králové nad Labem.

Nabídky došlé po termínu uzávěrky budou odmítnuty.

Otevírání obálek je neveřejné a bude se konat dne 2. 6. 2020 od 18.00 hodin.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka bude podle stanovených hodnotících kritérií vyhodnocena jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky ihned po rozhodnutí o výběru všem dotčeným uchazečům.

10. Způsob a místo podávání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek v **1 originálu**, v uzavřené obálce, která musí být opatřena **názvem zakázky: „Nákup komunální techniky pro obec Kohoutov“** a textem **„NEOTVÍRAT“**, a opatřena na uzavření obálky podpisem a razítkem uchazeče. Na obálce musí být uvedeny **adresy zadavatele a uchazeče**.

11. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně zadávací dokumentaci, dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena osobě zastupující zadavatele v zadávacím řízení nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to nejlépe elektronicky na: obec.kohoutov@seznam.cz (zaslání žádosti elektronicky však není podmínkou).

Bude-li žádost o dodatečné informace doručena ve shora stanovené lhůtě a stanoveným způsobem, zadavatel (osoba zastupující zadavatele v zadávacím řízení) odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, k uveřejnění nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele.

12. Uzavření smlouvy

Smlouvu uzavře zadavatel v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče.

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě podle Zákona. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v uvedené lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

13. Zrušení výběrového řízení

Případné zrušení zadávacího řízení upravuje ust. § 127 Zákona.

14. Seznam příloh zadávací dokumentace

Seznam příloh zadávací dokumentace viz přiložené CD:

- Návrh smlouvy o dodávce;
- Krycí list nabídky;
- Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů;
- Cenový výkaz jednotlivých strojů.

V Kohoutově dne 26. 5. 2020

Ing. Grega Ladislav
starosta obce Kohoutov