

Č.j. 46008/012337/19/010/KL

PROTOKOL O KONTROLE Č. 245/19/669

V souladu s ustanovením § 6 odst. 4 písm. o) zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů a ustanovením § 84 odst. 2 písm. i) zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, provedla ve dnech 15.3.2019 a 21.3.2019 Okresní správa sociálního zabezpečení Trutnov (dále jen „OSSZ“) prostřednictvím kontrolujícího Bc. Lenky Kašparové u zaměstnavatele OBEC KOHOUTOV, 544 01 Dvůr Králové nad Labem, Kohoutov 65, variabilní symbol 6695106960, IČ 00278017 plánovanou kontrolu plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dále jen „pojistné“) stanovených zákonem č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 písm. a) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), byla kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem, kterým bylo předložení pověření ke kontrole dne 15.3.2019 zástupci zaměstnavatele paní Jitce Albrechtové.

Kontrola byla provedena v sídle OSSZ Trutnov, Trutnov, Faltisova 998.

Kontrolované období od 1.5.2016 do 31.1.2019.

Předmětem kontroly nebyla vlastní úhrada pojistného a včasnost této úhrady.

Za zaměstnavatele se kontroly na základě předložené plné moci zúčastnila paní Jitka Albrechtová.

Ke kontrole byly předloženy tyto účetní doklady a další podklady a písemnosti:

přihlášky zaměstnanců, oznámení o nástupu do zaměstnání, o skončení zaměstnání, pracovní smlouvy, přehledy o výši pojistného, mzdové listy, sestava mzdových nákladů, sestava s uvedením hrubé mzdy, vyměřovacího základu a odvodů, stejnopisy ELDP, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, účet 521, evidence docházky, sestava náhrady za nemoc včetně dokladů dávek, výplatní lístky, jmenování volební komise.

Počet zaměstnanců k poslednímu kalendářnímu dni kontrolovaného období: 4

Počet mzdových listů vedených v kontrolovaném období: 163

Údaje o zaměstnavatelích uvedené v registru zaměstnavatelů souhlasí se skutečností.

Kontrolní zjištění:**1. Plnění povinností v nemocenském pojištění**

V kontrolovaném období bylo zkontrolováno 156 pojistných vztahů. Byly zjištěny nedostatky.

Paní Jitka Albrechtová, rodné číslo 6353042014, která byla zvolena od 22.12.2017 do 22.2.2018 členem volební komise. Členové volební komise nemají dopředu stanovenou výši odměny, proto se jedná o zaměstnání malého rozsahu. V měsíci březnu 2018 ji byla zúčtována odměna, která založila účast na pojištění. Dle ustanovení § 7 odst. 3 zákona č. 187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů se započitatelné příjmy, které jsou zúčtovány po skončení doby zaměstnání malého rozsahu, se považují pro účely pojištění za příjmy zúčtované zaměstnanci do posledního kalendářního měsíce, v němž doba zaměstnání malého rozsahu skončila. Zaměstnavatel chybně nepřihlásil zaměstnankyni k pojištění ke dni 22.12.2017 a neodhlásil z pojištění ke dni 22.2.2018 na činnost 2.

Pan Filip Chmelík, rodné číslo 9101213484 a paní Kristýna Gregová, rodné číslo 9756223851 byli od 22.12.2017 do 22.2.2018 zvoleni členy volební komise. Zaměstnavatel neodhlásil zaměstnance z pojištění ke dni 22.2.2018. Chybějící oznámení o nástupu do zaměstnání a o skončení zaměstnání byla předložena před vyhotovením protokolu dne 15.3.2019.

Paní Kateřina Gregová, rodné číslo 9856143858, paní Kristýna Gregová, rodné číslo 9756223851, pan Filip Chmelík, rodné číslo 9101213484 a pan Vlastimil Navrátil, rodné číslo 5906260481 byli 22.12.2017 jmenování

členy volební komise. Zaměstnavatel uvedl na oznámení o nástupu do zaměstnání činnost N (smluvní zaměstnanec), správně měl činnost 1 (první pracovní poměr). Údaje budou opraveny. Došlo k porušení ustanovení § 94 odst. 1 věta první a třetí a odst. 4 zákona č. 187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zaměstnavatel je povinen oznámit okresní správě sociálního zabezpečení na předepsaném tiskopisu den nástupu zaměstnance do zaměstnání, které mu založilo účast na pojištění. U zaměstnance, jehož zaměstnání je zaměstnáním malého rozsahu, oznamuje zaměstnavatel den nástupu tohoto zaměstnance do zaměstnání do konce 20. kalendářního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž tomuto zaměstnanci vznikla účast na pojištění, dále je zaměstnavatel povinen v oznámení o nástupu zaměstnance do zaměstnání uvést údaje potřebné pro zanesení do registru pojištěnců.

2. Plnění povinností v oblasti pojistného

Bylo zkontrolováno stanovení vyměřovacích základů pro odvod pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti za jednotlivé kalendářní měsíce kontrolovaného období. Nebyly zjištěny nedostatky.

3. Plnění povinností v důchodovém pojištění

V kontrolovaném období bylo zkontrolováno 11 pojistných vztahů. Nebyly zjištěny nedostatky.

Zaměstnavatel nevede ELDP pro zákonem stanovený okruh pojištěnců účastných důchodového pojištění.

Se mzdovými listy bylo prověřeno stejnopisů ELDP za rok:

2016 – 4 ks 2017 – 4 ks 2018 – 9 ks

Byly zjištěny nedostatky.

Zaměstnavatel nepředložil ELDP 2018 paní Kateřiny Gregové, rodné číslo 9856143858, paní Kristýny Gregové, rodné číslo 9756223851, pana Filipa Chmelíka, rodné číslo 9101213484 a pana Vlastimila Navrátila, rodné číslo 5906260481 a paní Jitky Albrechtové, rodné číslo 6353042014, kterým zaniklo pojištění dne 22.2.2018, ELDP byly předloženy před vyhotovením protokolu dne 19.3.2019.

Došlo k porušení ustanovení § 39 odst. 2 písm. a) zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů; zaměstnavatel je povinen předložit evidenční list do 30 dnů, ode dne zápisu údajů do evidenčního listu, dle § 38 odst. 4 se údaje do evidenčního listu zapisují při skončení zaměstnání před 31. prosincem do 1 měsíce po konečném vyúčtování příjmů, nejpozději však do 31. ledna následujícího kalendářního roku.

V kontrolovaném období nebyl zaměstnavatel podle ustanovení § 83 odst. 2 zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, vyzván k předložení potvrzení v rámci zahájeného řízení o dávku důchodového pojištění. Nebyly zjištěny nedostatky.

V kontrolovaném období nebyli zaměstnání žadní poživatelé starobního důchodu přiznaného, dle ustanovení § 31 zákona č. 155/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kteří by nedosáhli důchodového věku. Nebyly zjištěny nedostatky.

Závěr

Zaměstnavatel poskytl potřebnou součinnost k řádnému provedení kontroly.

Zaměstnavatel byl informován o povinnosti uschovávat mzdové listy, účetní záznamy a další doklady pro účely důchodového pojištění v souladu s ustanovením § 35a odst. 4 a 5 zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, pro účely nemocenského pojištění v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, a pro účely stanovení a výše pojistného v souladu s ustanovením § 22c zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. V případě zániku zaměstnavatele bez právního nástupce před uplynutím doby úschovy dokladů, je zaměstnavatel povinen zajistit po tuto dobu úschovu záznamů a sdělit okresní správě sociálního zabezpečení místo, na kterém budou záznamy uloženy.

Posledním kontrolním úkonem předcházejícím vyhotovení protokolu o kontrole byla kontrola posledního kontrolovaného dokladu dne 21.3.2019, kterým byly ELDP.

Poučení

Proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole může kontrolovaný zaměstnavatel podat podle ustanovení § 13 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, námítky ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole Okresní správě sociálního zabezpečení Trutnov. Námítky se

podávají písemně a musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním. Zaměstnavatel se může také práva podat námitky proti kontrolním zjištěním popsaným v protokolu o kontrole vzdát.

V Trutnově dne 21.3.2019

Bc. Lenka Kašparová v.r.

(jméno a příjmení kontrolujícího)

Protokol o kontrole byl vyhotoven ve dvou stejnopisech.

Přílohy:

Č. 1: Kopie pořízených účetních dokladů a dalších záznamů souvisejících s kontrolním zjištěním - příloha pouze výtisku protokolu o kontrole pro potřeby OSSZ; jmenování volební komise, mzdové listy.

Rozdělovník: - Okresní správa sociálního zabezpečení Trutnov
- OBEC KOHOUTOV

Použité zkratky: OSSZ – Okresní správa sociálního zabezpečení, ELDP – evidenční list důchodového pojištění.